

PROGRAMI I TRANPSRENCËS PËR AGJENCINË E ZHVILLIMIT TË TERRITORIT

Miratohet

Datë:13.04.2018

Ledia TOTA

Drejtore / Përgjithshme

PROGRAMI I TRANSPARENCËS AGJENCIA E ZHVILLIMIT TË TERRITORIT

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Agjencinë e Zhvillimit të Territorit- AZHT. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të Ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës AZHT ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AZHT do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AZHT-së, nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të tij në faqen zyrtare www.azht.gov.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AZHT-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AZHT janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AZHT ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AZHT dhe përkatësisht: Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 725 datë 02.09.2015 ‘Për mënyrën e organizimit dhe funksionimit të AZHT-së’.

4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”. Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AZHT vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.azht.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;

- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion dhe manuale shpjeguese për plotësimin e aplikimit online në sistemi e-leje mundësuar nga platforma e-Albania për Leje Zhvillimi/Ndërtimi për qytetarët dhe subjekte të ndryshme. Njoftime për mbledhje e Këshillit Kombëtar të Territorit. Vendime të Këshillit Kombëtar të Territorit. Informacion hartografik interaktiv, mbi aplikimet online të cilat vijnë nëpërmjet sistemit e-Leje për mendim nga 61 Bashkive si dhe aplikime për Leje Zhvillimi/Ndërtimi të cilat kërkojnë miratim nga Këshilli Kombëtar i Territorit. Të dhëna statistikore mbi llojet dhe sasine e Lejeve të Zhvillimit/Ndërtimit. Informacion mbi trainimet e organizuara nga Agjencia e Zhvillimit të Territorit. Informacion mbi standartet gjeohapsinore. Informacion mbi legjislacionin e institucionit dhe sektorëve të ndryshëm të cilët preken nga zhvillimi i territorit.
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AZHT, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AZHT gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AZHT.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

	Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura Përgjegjëse
1	Përshkrimi i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/ d	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.	Menuja përkatëse në faqe zyrtare http://www.azht.gov.al/al/azht/azht-struktura-e-institucionit	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës / Sektori i
2	Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Menjëherë pas hyrjes në fuqi të aktit	Në menunë përkatëse në faqen zyrtare të internetit: http://www.azht.gov.al/al/legjislativ/legjislativ	Drejtoria juridike
3	Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Menjëherë	Në faqen zyrtare të internetit: http://www.azht.gov.al/al/programi-transparences/kerkese-per-informacion-publik Format ankese Format kërkesë për informacion	Koordinatori.
4	Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Menjëherë	Në faqen zyrtare të internetit: http://www.azht.gov.al/al/programi-transparences/koordinatori-per-te-drejte-e-informimit-publik	Koordinatori

5	Mekanizmat monitorues; raporte auditi; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh	Menjëherë	Në faqen zyrtare të internetit http://www.azht.gov.al/al/programi-transparences/buxheti-dhe-auditimi	Grupi i monitorimit të faqes zyrtare të internetit
6	Buxheti	Neni 7/1/e	Menjëherë pas miratimit	Në faqen zyrtare të internetit: http://www.azht.gov.al/al/programi-transparences/buxheti-dhe-auditimi	Titullari, Drejtoria e Financë dhe Shërbimeve Mbështetëse
7	Informacion për procedurat e tenderimit	Neni 7/1/ë	Menjëherë	Në faqen zyrtare të internetit https://www.app.gov.al/ep/REGJISTRIT I REALIZIMEVE.aspx	Drejtoria e Financë dhe Shërbimeve Mbështetëse
8	Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	AZHT nuk ofron shërbime për publikun		
9	Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	Menjëherë	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues.	Drejtoria juridike, dhe drejtorite teknike
10	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 Të Ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Menjëherë pas miratimit nga titullari	Në faqen zyrtare të internetit: http://www.azht.gov.al/al/programi-transparences/regjistri-i-kerkesave-dhe-perqijigjeve	Koordinatori Grupi i monitorimit të faqes zyrtare të internetit
11	Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Menjëherë	Në faqen zyrtare të internetit: www.azht.gov.al	Koordinatori
12	Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Menjëherë	Në faqen zyrtare të internetit www.azht.gov.al	Koordinatori

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AZHT vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.akshi.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

<p>Përshkrimi i strukture organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.</p>	<p>Neni 7/1/a/d</p>	<p>Ledia Tota Drejtor i Përgjithshëm Arsimi:Diplomë në Arkitekture. Universiteti Politeknik, Torino, Itali Periudha e studimit:2006(meko hë të plotë) E-mail : Ledia.Tota@azht.gov.al</p>	<p>Pas botimit në fl/zyrtare. Përditësohet pas çdo akt emërimi</p>	<p>Nëfaqen zyrtarë AZHT</p>	<p>Sektori I Financës</p>
---	---------------------	--	--	-----------------------------	---------------------------

➤ **Alisa Ramonllar-Drejtor, Drejtorja e Juridike**

Diplomuar:Bachelornë Drejtesi,Tiranë

Periudha:2009-2012

Diplomuar:MasteriShkencavenë “Te Drejte Civile, Universiteti I Tiranës

Periudha:2012– 2014

➤ **Orlanda Karamuco - Drejtor, Drejtorja për Monitorimin e Zhvillimeve në Territor**

Diplomuar: Universiteti Politeknin i Tiranës, Dega Arkitekture

Periudha: 1996 - 2001

Kualifikime te ndryshme ne fushen e Arkitektures.

➤ **Silva Kushi-Drejtor,Drejtorja për Zhvillimet në Territor**

Diplomuar:Diplome Master shkencash per Arkitekture dhe Dizajn Urban, Universiteti Polis

Periudha:2006 - 2011.

➤ **Albana Zotaj–Drejtor,Drejtorja GIS/IT**

Diplomuar:”Inxhinier Gjeodet” ,Fakuteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, Univversiteti Politeknik i Tiranës

Titulli: Inxhinier Gjeodet

Periudha: 1987 –1993

Diplomuar: Pasuniversitar “Adfministrim Publik Nderkombetar”, Ankara, Turqi

Periudha: 1995-1996

Certifikuar: “Ekspert Mjedisi”, 23/06/2017Certificate, Nr 320, Ministria e Mjedisit.

Certifikata trainimesh ne fushen e GIS&RemoteSensing

- **Enida Malaj - Drejtor, Drejtorja e Financës & Shërbimeve Mbështetëse**
Diplomuar: Fakulteti I Ekonomise "Menaxhim biznesi"
Periudha: 2005-2009.
Diplomuar: Master ne Administrim Publik
Periudha: 2011 – 2012

- **Brunilda Paci–Drejtor, Drejtorja e Asistencës së NJ.Q.V.-ve**
Diplomuar: "Inxhinieri Ndërtimi", Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, Univversiteti Politeknik i Tiranës
Titulli: Inxhinier Ndërtimi
Profili: Ndërtime Civile dhe Industriale
Periudha: 1991 - 1997.
Kualifikim Pasuniversitar në Vlerësimin e Pasurive të Paluajtshme - Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, Univversiteti Politeknik i Tiranës
Çertifikata trajnimesh në fushën e ndërtimit

<p>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</p>	<p>Neni7/1/d</p>	<p>Urdheri I Kryeministrit nr.91, date 24.05.2016 “Per miratimin e struktures dhe organikes se Agjencisë së Zhvillimit të Territorit”, ndryshuar me urdhërin nr.58, datë 23.3.2018</p> <p>Vendim i Këshillit të Ministrave nr.725 datë 02.09.2015 ‘Për mënyren e organizimit dhe funksionimit të AZHT-së”, i ndryshuar.</p>	<p>Pas miratimit nga Kryeministri</p> <p>Urdhër emërimi</p> <p>Pas botimit në fletoren zyrtare</p>	<p>Nëfaqen zyrtare të</p> <p>Link: www.azht.gov.al/al/azht/urdhri-final</p> <p>Link: www.azht.gov.al/al/azht/vendimi-i-km-per-azht</p>	<p>Drerejtori a e Finances dhe Sherbimeve Mbeshtetese (Sektori I sherbimeve Mbeshtetese)</p>
<p>Mekanizmat monitorues; Raporte auditi; Dokumentet me regu es performan ce</p>	<p>Neni7/1/dh</p>	<p>Raportemonitori midheauditimi. (Auditim I brendshem);</p> <p>"RaportMonitorimiVjetor"(igjithëinformacioni)</p>		<p>Në faqen zyrtare të AZHT</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: www.azht.gov.al/al/programi-transparences/buxheti-dhe-auditimi</p>	<p>AZHT</p>

VI. MONITORIMI

KomisioneripërtëDrejtëneInformimitdheMbrojtjenetëDhënavePersonalemonitoronzbatimineligjitpërtëdrejtëneinformimit,dukenxiturpariminetransparen cësnëpunëneautoritetevepublike,veçanërishtdukesensibilizuardheinformuar përpërçështjetësëdrejtës së informimit.

Komisioneribënrekomandimepërautoritetetpublike,lidhurmekonceptimindh ezbatimine programeveinstitucionaletëtransparencës.

KËRKESE PËR INFORMACION

Emër Mbiemër: Z./Znj. _____ _____	Adresa postare: _____ _____	Data: __/__/201__ Nënshkrimi:
	Adresa elektronike: _____	
	Nr. Tel: _____	

(dërgimi i kërkesës elektronikisht kërkon emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar

Të tjera të dhëna

Forma që kërkohet informacioni / dokumentacioni:

Vetëm për përdorim zyrtar		
Data e marrjes: __/__/201__	Numri rendor i kërkesës:	Komente: _____

Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10/03/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”.

- ❖ Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.
- ❖ Drejtoni kërkesën tuaj, Koordinatorit për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.
- ❖ Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, keni të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE (Model)

Nr. rendor	Data e regjistrimit të kërkesës	Objekti	Data e kthimit të përgjigjes	Statusi i kërkesës	Tarifa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Adresa dhe kontakte mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet. Drejtoni kërkesën tuaj, koordinatori për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit. Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, keni të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale